

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ  
Кодекса этики и служебного поведения работников**

Я \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) ознакомлен (-а) с Кодексом Центра, в полном объеме и понял (-а) принципы и ценности Центра, в отношении деловой этики и поведения.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

- выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;
- соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Центре, и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Центра.

Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований действующего законодательства Российской Федерации, Кодекса и других внутренних документов Центра.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(наименование подразделения)

---

(ФИО руководителя подразделения)

ОТ \_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность, контактный телефон)

---

---

**Уведомление о возникновении у работника при исполнении  
должностных обязанностей личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять \_\_\_\_\_ личная \_\_\_\_\_ заинтересованность:

\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта \_\_\_\_\_ интересов:

\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3

---

(наименование подразделения)

---

(ФИО руководителя подразделения)

ОТ

---

(ФИО, занимаемая должность, контактный телефон)

**Уведомление о получении подарка работником**

Извещаю о получении «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подарка (-ов) на

---

(наименование официального мероприятия)

ОТ

---

(данные физического (юридического) лица, вручившего подарок(и))

---

(наименование и характеристика подарка (-ов), количество и его (их) стоимость (при наличии документов))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

(Ф.И.О.)

(подпись)

---

(наименование подразделения Организации)

---

(ФИО руководителя подразделения)

от

---

(ФИО, занимаемая должность)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

---

\_\_\_\_\_

(дата, место, время, обстоятельства обращения к Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) Работника принять предложения о совершении правонарушения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)