



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «ИНСТИТУТ ИМЕНИ Н.Е.ЖУКОВСКОГО»  
[ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е.Жуковского»]

## П Р И К А З

№ 41

Москва

« 13 » сентября 2019 г.

### **О внесении изменений в приказ ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» от 29.07.2016 № 44 «О противодействии коррупции»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» (далее – Центр)

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить новый состав Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Центре (Приложение №1 к приказу).
2. Назначить начальника отдела безопасности Цветкова А.П. ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.
3. Директору департамента информационных технологий Петросюку Г.Г. предоставить доступ к адресу электронной почты Центра: [korrupcii-net@nrczh.ru](mailto:korrupcii-net@nrczh.ru) вновь назначенному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.
4. Главному специалисту департамента внешних коммуникаций Чашинскому А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Центра в подразделе «Приказы и локальные акты учреждения».
5. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» от 27.07.2018 № 36/2 «О внесении изменений в приказ ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» от 29.07.2016 № 44 «О противодействии коррупции».
6. Внести изменение в пункт 1 приказа ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» от 09.06.2017 № 28 «О мерах по минимизации коррупционных рисков и внесении изменений в приказ ФГБУ «НИЦ «Институт имени

Н.Е. Жуковского» от 29.07.2016 № 44» изложив его в новой редакции (Приложение № 2 к Приказу).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Ключкова С.А.

И.о. генерального директора



В.С. Шапкин

**СОСТАВ**  
**комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта**  
**интересов ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»**

Председатель комиссии:

- заместитель генерального директора по безопасности

Заместитель председателя комиссии:

- заместитель генерального директора по экономике и финансам

Члены комиссии:

- директор корпоративного департамента;
- начальник отдела кадров;
- начальник отдела внутреннего контроля и аудита;
- представитель из Минпромторга России (по представлению);
- начальник отдела безопасности (секретарь комиссии).



## **ПЕРЕЧЕНЬ**

возможных коррупционных рисков  
в ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского», а также меры по их минимизации

### **Признаки наличия коррупционных рисков:**

#### При заключении договоров (контрактов)

1. Приобретение товаров, работ или услуг формально без нарушений требований указанного закона, но при этом:

а) по ценам, значительно выше рыночных;

б) товары, работы и услуги приобретены по рыночным ценам, но при отсутствии реальной потребности организации в данных товарах, работах или услугах (например, отсутствуют надлежащие условия для эксплуатации или хранения имущества, или использование такого имущества не соответствует видам деятельности организации, или аналогичное имущество уже есть в наличии);

в) товары или материальный результат работ или услуг приобретены по рыночным ценам, но их потребительские свойства, качество или комплектность значительно ниже обычно предъявляемых требований или совсем не позволяют использовать их по назначению (например, физически или морально устаревшее оборудование).

2. Заключение договоров (контрактов) на поставку товаров, работ или услуг которые предусматривают полную (или в значительной части) предварительную оплату при длительных сроках исполнения обязательств поставщиком, подрядчиком, исполнителем и расторжение таких договоров по соглашению сторон до наступления срока поставки с возвратом уплаченной предварительной оплаты после длительного безвозмездного пользования поставщиком денежными средствами.

3. Бездействие должностных лиц при грубом нарушении поставщиком товаров, работ или услуг условий государственного контракта (не взыскание неустойки за длительную просрочку исполнения обязательств, причиненных убытков, не обращение в судебные органы для понуждения к исполнению обязательства).

4. Договоры на консультационные, агентские или посреднические услуги, экономическая суть или легитимная цель которых из договоров не ясны, и/или результаты услуг, которые отсутствуют или недостаточно раскрыты.

5. Любые сделки или операции, по которым отсутствует первичная документация.

6. Любые сделки или операции, выполненные с нарушением или в обход установленных процедур внутреннего контроля, например, правил анализа цен, согласований, проведения тендерных процедур, продления или изменения договоров и т.д.

### **Меры по минимизации коррупционных рисков:**

#### **А). В организации и проведении закупочной деятельности**

1. Соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2. Соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3. Соблюдение требований о нормировании в сфере закупок;



4. Правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
5. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
  - а) в планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок;
  - б) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках;
  - в) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
  - г) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;
6. Соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
7. Обоснованность в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
8. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
9. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

#### **Б). В сфере бухгалтерского учета**

1. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевое использование средств.
2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
3. Анализ и проверка значительных сумм возмещений представительских затрат работникам Учреждения, которые взаимодействуют с покупателями, поставщиками или должностными лицами.

#### **В). В сфере юридической деятельности**

1. Экспертиза внутренних нормативных документов и их проектов, договоров (контрактов) разрабатываемых Учреждением, на предмет минимизации коррупционных рисков.

#### **Г). В сфере кадровой деятельности**

1. Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников.
2. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении и расторжении трудовых договоров.

#### **Д). В сфере обеспечения прозрачности деятельности Учреждения**

1. Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения.
2. Размещение на официальном сайте Учреждения информации о структуре Центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения.

#### **Е). В сфере организационного обеспечения**

1. Внедрение электронного документооборота в деятельности Учреждения.
2. Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий

#### **Ж). В сфере обеспечения контроля**

1. Проведение плановых и внеплановых внутренних проверок отделом внутреннего контроля и аудита, в том числе на предмет коррупционной составляющей.

2. Согласование договоров (контрактов) на сделки и операции с подрядными организациями в отделе безопасности Центра.