



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «ИНСТИТУТ ИМЕНИ Н.Е.ЖУКОВСКОГО»  
[ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е.Жуковского»]

## П Р И К А З

№ 52

Москва

«9» октября 2017 г.

**Об утверждении Порядка поступления в ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е.Жуковского» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е.Жуковского»**

В соответствии с со статьями 12.2 и 12.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также статьей 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», а также на основании приказа Минпромторга России от 13 июня 2017 г. № 1824 «Об утверждении Перечня организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, в целях противодействия коррупции»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок поступления в ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е.Жуковского» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е.Жуковского» (Приложение).
2. Директору департамента управления делами Аносовой А.К. ознакомить с настоящим приказом работников Центра.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.В. Дутов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора  
ФГБУ «НИЦ «Институт имени  
Н.Е.Жуковского»

от «09» 10 2018 г. № 52

## ПОРЯДОК

поступления в ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е.Жуковского» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е.Жуковского» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е.Жуковского» (далее – Центр) либо председателю комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Центре (далее – Комиссия):

а) заявлений от работников Центра, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 года № 1210, в иные перечни, определенные действующим законодательством, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) уведомлений от работников Центра о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления работника);

в) уведомлений от работников Центра о возникновении ситуаций, приводящих к нарушениям, связанным с соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работников, а также требований локальных нормативных актов Центра и иного действующего законодательства о противодействии коррупции.

2. Заявления и уведомления работников Центра по факту невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; о возникновении личной заинтересованности; о ситуациях, приводящих к нарушениям внутренних документов Центра о противодействии коррупции и иного действующего законодательства, подаются должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, либо председателю комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Центре.

Заявления и уведомления от работников Центра по факту невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; о возникновении личной заинтересованности; о ситуациях, приводящих к нарушениям внутренних документов Центра и иного действующего законодательства о противодействии коррупции, регистрируются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, и не позднее трех рабочих дней, следующих за датой регистрации, передаются председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Центре для решения вопроса об их рассмотрении по существу.

3. Заявления и уведомления, поступающие через сайт Центра, рассматриваются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и, в случае, если по результатам такого рассмотрения выявлены обстоятельства, указывающие на наличие в действиях работников Центра коррупционных проявлений, нарушений антикоррупционной политики и иных

локальных нормативных актов Центра и действующего законодательства, направляет результаты рассмотрения председателю Комиссии. Анонимные заявления и обращения не рассматриваются, а также не подлежат рассмотрению обращения, не имеющие отношения к коррупционным проявлениям.

4. Заявления и уведомления, являющиеся основанием для проведения заседания Комиссии, поступающие от работников Центра и от сторонних лиц, подлежат регистрации в журнале должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.

5. Рассмотрение заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии, проводится Комиссией в порядке, установленном соответствующим Положением о Комиссии.