



ДП СМК 4-11-1-2023

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «ИНСТИТУТ ИМЕНИ Н.Е.ЖУКОВСКОГО»  
[ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е.Жуковского»]

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФГБУ

«НИЦ «Институт имени

Н.Е. Жуковского»

от «04» 09 2023 г. № 44

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

---

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Антикоррупционная политика Федерального  
государственного бюджетного учреждения  
«Национальный исследовательский центр  
«Институт имени Н.Е. Жуковского»**

Редакция № 1

2023

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| №<br>п/п | Должность                                                                        | И.О. Фамилия  | Отметка о<br>согласовани<br>и | Дата       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|------------|
| 1        | Заместитель генерального директора<br>по безопасности                            | С.А. Ключков  | Согласовано                   | 23.08.2023 |
| 2        | Заместитель генерального директора<br>– представитель руководства по<br>качеству | И.С. Михайлин | Согласовано                   | 31.08.2023 |
| 3        | Директор корпоративного<br>департамента                                          | С.Н. Эльдаров | Согласовано                   | 28.08.2023 |
| 4        | Директор департамента управления<br>делами                                       | А.К. Аносова  | Согласовано                   | 01.09.2023 |
| 5        | Директор департамента<br>стандартизации, сертификации и<br>управления качеством  | В.М. Тюрин    | Согласовано                   | 22.08.2023 |
| 6        | Начальник отдела качества                                                        | А.А. Боровков | Согласовано                   | 22.08.2023 |

| №<br>п/п                                                | Должность                                                | И.О. Фамилия    | Подпись | Дата |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|---------|------|
| <b>РАЗРАБОТАЛ</b>                                       |                                                          |                 |         |      |
| 1                                                       | Главный специалист отдела<br>безопасности                | А.Н. Левчик     | Подпись |      |
| <b>ПРОВЕРИЛ (Методическое сопровождение разработки)</b> |                                                          |                 |         |      |
| 1                                                       | Начальник отдела нормативно-<br>технической документации | М.П. Непокрытая | Подпись |      |

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНА федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского» (далее – Центр)
- 2 УТВЕРЖДЕНА приказом Центра «4 сентября 2023 года № 44 и ВВЕДЕНА с «4» сентября 2023 года
- 3 ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА документа – департамент стандартизации, сертификации и управления качеством
- 4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ – один раз в два года
- 5 РАССЫЛКА документа – подлинник направляется в департамент стандартизации, сертификации и управления качеством, учтенные экземпляры – в структурные подразделения Центра и организации, полномочия учредителя и собственника имущества которых от имени Российской Федерации осуществляет Центр (по заявкам)

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Назначение и область применения .....                                                                                                                                                                                                                      | 5  |
| 2 Нормативные ссылки .....                                                                                                                                                                                                                                   | 5  |
| 3 Общие положения.....                                                                                                                                                                                                                                       | 7  |
| 4 Цели, задачи и принципы антикоррупционной политики .....                                                                                                                                                                                                   | 7  |
| 5 Подразделения (лица), ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений .....                                                                                                                                                              | 9  |
| 6 Профилактика коррупционных рисков .....                                                                                                                                                                                                                    | 10 |
| 7 Мониторинг и контроль коррупционных рисков.....                                                                                                                                                                                                            | 12 |
| 8 Ожидаемые результаты.....                                                                                                                                                                                                                                  | 14 |
| Приложение А Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского» .....                                   | 15 |
| Приложение Б Положение о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского» ..... | 25 |

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящая документированная процедура (далее – антикоррупционная политика) определяет мероприятия, направленные на профилактику и борьбу с коррупцией, а также принципы и механизмы их реализации в Центре. Последовательная и планомерная реализация антикоррупционной политики Центра направлена на снижение коррупционных рисков в Центре.

1.2 Положения настоящей антикоррупционной политики распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности.

1.3 Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.4 Настоящая антикоррупционная политика разработана с учетом требований ГОСТ Р ИСО 9001 и дополнительных требований ГОСТ Р 58876.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 В антикоррупционной политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р 58876 Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонных отраслей промышленности. Требования

ГОСТ Р ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

ДП СМК 4-11-2 Организация антикоррупционной деятельности. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского»

ДП СМК 4-11-3 Организация антикоррупционной деятельности. Методология проведения оценки коррупционных рисков в деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского»

Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30803)

Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 8 апреля 2016 г. № 1094 «Об утверждении комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России»

Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 1210 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный № 46608).

2.2 Все указанные нормативные документы используются в их последней действующей редакции.

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

### **3 Общие положения**

3.1 Антикоррупционная политика Центра реализуется в рамках исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650.

3.2 Положения настоящей антикоррупционной политики основываются на принципах противодействия коррупции:

- признании, обеспечении и защите основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- публичности и открытости деятельности;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексном использовании политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетном применении мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничестве с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

Центр придерживается государственного системного подхода к решению проблем коррупции, устранению причин коррупционных правонарушений, антикоррупционному просвещению, созданию специализированных органов в системе управления Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

### **4 Цели, задачи и принципы антикоррупционной политики**

4.1 Настоящая антикоррупционная политика направлена на совершенствование системы противодействия коррупции в Центре в целях:

- создания эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, и минимизации рисков вовлечения Центра, ее работников в коррупционную деятельность;
- воспитания правового и гражданского сознания работников Центра путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям и незаконному перераспределению доходов и других благ между работниками, а также воспитание навыков антикоррупционного поведения работников;

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

- минимизации имущественного и репутационного ущерба Центра путем пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением общественных, административных и правоохранительных процедур.

4.2 Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Центра в рамках реализации антикоррупционной политики Центра;

- создание методологической базы для разработки внутренних документов, регламентирующих деятельность Центра в области профилактики и противодействия коррупции, основанной на анализе причин и условий возникновения коррупционных рисков в процессе деятельности;

- привлечение каждого работника Центра к реализации мероприятий по предотвращению коррупции;

- создание структурных подразделений (назначение лиц), ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- организация эффективного мониторинга коррупциогенных факторов и обеспечение действенности антикоррупционной политики в рамках системы антикоррупционного контроля и мониторинга Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Министерство).

4.3 Ключевыми принципами реализации антикоррупционной политики Центра являются:

- неприятие коррупции в любых формах и проявлениях. Центр содействует воспитанию правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям, получению навыков антикоррупционного поведения работников. Руководящие работники Центра выступают в качестве примера надлежащего этического поведения;

- эффективность мероприятий по противодействию коррупции. Создание эффективной системы противодействия коррупции, а также ее систематическое совершенствование с учетом изменения условий внутренней и внешней среды, в том числе законодательства Российской Федерации и требований Министерства, а также потенциально характерных для нее типологии и видов коррупционных рисков;

- текущий мониторинг и последующий контроль. Создание эффективной системы контроля и мониторинга коррупциогенных факторов и рисков;

- проверка благонадежности контрагентов. Центр осуществляет проверку контрагентов в рамках осуществления закупочной деятельности в целях снижения



|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

коррупционных рисков и предотвращения вовлечения работников, вне зависимости от занимаемой должности, в коррупционную деятельность, а также в целях обеспечения добросовестной конкуренции;

- открытость информации. Обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не являются сведениями ограниченного доступа.

4.4 В рамках реализации принципа открытости информации Центр создает на своем официальном сайте раздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Раздел наполняют следующей информацией:

- нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции в действующей редакции, внутренними документами по вопросам противодействия коррупции в Центре, в том числе кодексом этики и служебного поведения работников (ДП СМК 4-11-2) и регламентами проведения внутренних проверок совершаемых сделок на предмет наличия коррупционной составляющей,
- формами документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения работниками Центра,
- информацией о текущей деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Центре,
- информационными каналами обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя (телефон, электронная почта, онлайн сервис, почтовый адрес для почтовых отправок с пометкой «Противодействие коррупции»),
- иной информацией, размещение которой будет признано целесообразным.

4.5 При наполнении разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, сайта информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

В рамках наполнения разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, Центр руководствуется приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н.

## **5 Подразделения (лица), ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

5.1 Антикоррупционную политику Центра реализуют генеральный директор Центра, комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

интересов в Центре (Приложение А), подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре (Приложение Б), отдел внутреннего контроля и аудита Центра.

5.2 Факты воспрепятствования деятельности подразделение (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, и неисполнение работниками Центра требований, предъявляемых подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, в рамках установленных прав и обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения генерального директора Центра.

## **6 Профилактика коррупционных рисков**

6.1 Центр применяет следующие методы профилактики и противодействия коррупции:

- законодательный;
- кадровый;
- мониторинга и контроля;
- духовно-нравственный.

6.2 В качестве реализации законодательного метода Центр и его работники соблюдают ограничения и запреты, исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и обеспечения раскрытия информации, а также проводит антикоррупционную экспертизу реализуемых проектов и заключаемых договоров, осуществляет правовое просвещение работников.

6.3 В рамках кадрового метода Центр проводит взвешенную кадровую политику, направленную на минимизацию коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должности, замещение которых связано с повышенным коррупционным риском, лиц, имеющих негативную деловую репутацию в части подверженности коррупциогенным воздействиям.

6.4 Центр применяет метод мониторинга и контроля коррупционных рисков (ДП СК 4-11-3), а именно:

- выявляет и проводит анализ и оценку (в разрезе масштаба, источников и вероятности угроз) коррупционных рисков, присущих бизнес-процессам во всех сферах ее финансово-хозяйственной деятельности, а также оценку потенциального ущерба от потенциальных рисков;

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

- организует и проводит на постоянной основе мониторинг и контроль коррупционных рисков, присущих Центру;

- в случае необходимости, на основании проводимого мониторинга осуществляет корректирующие изменения в своей системе противодействия коррупции и/или инициирует привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации по факту выявленных коррупционных правонарушений.

6.5 Центром при осуществлении мониторинга и контроля коррупционных рисков и профилактики коррупционных правонарушений назначается подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также образуется комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (Приложение А, приложение Б)

6.6. В качестве реализации духовно-нравственного метода руководство Центра формирует в коллективе отношение нетерпимости ко всем формам проявления коррупции, стимулирует работников на эффективную деятельность на принципах сплоченности, открытости, добросовестности и ответственности.

6.7 В целях профилактики коррупционных рисков внедряют и используют антикоррупционные стандарты поведения работников, отраженные в кодексе этики и служебного поведения в соответствии с ДП СМК 4-11-2.

6.8 Несоблюдение работниками норм и правил деловой этики, принятых в рамках антикоррупционной политики Центра, может повлечь за собой применение к нарушителю дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Центра мер административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта причинения ущерба Центру, в том числе государственному имуществу, находящемуся в его ведении, по вине работника, Центр вправе обратиться в суд для возмещения ущерба, причиненного вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

Центр не позднее семи рабочих дней с момента возникновения подозрения или обнаружения действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы по компетенции для осуществления установленных законодательством мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

## **7 Мониторинг и контроль коррупционных рисков**

7.1 Мониторинг и контроль коррупционных рисков в Центре является неотъемлемой частью его структуры управления.

В целях реализации комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в организациях, подведомственных Минпромторгу России, утвержденного приказом Минпромторга России от 8 апреля 2016 г. № 1094, Центр создает систему антикоррупционной профилактики, мониторинга и контроля коррупционных рисков с использованием инструментов внутренних проверок, привлечения независимых экспертов для анализа и оценки технико-экономических, финансовых и других параметров сделок, прежде всего, в следующих сферах: капитальное строительство (ремонт), консалтинговые и образовательные услуги, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы, финансовые операции, а также операции с объектами недвижимости.

7.2 Развитие системы антикоррупционной профилактики, мониторинга и контроля коррупционных рисков Центр осуществляет по следующим направлениям:

- описание финансово-хозяйственной деятельности в виде отдельных бизнес-процессов;
- определение для каждого бизнес-процесса элементов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков;
- проведение анализа выявленных рисков в рамках отдельных бизнес-процессов, включающего его описание:

а) источников (объекта) риска – бизнес-процесса, в фазе которого возникает коррупционный риск;

б) субъекта риска – физического лица, замещающего должности, связанные с высоким коррупционным риском;

в) ключевых индикаторов риска, в том числе вероятных форм осуществления коррупционных платежей, характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного правонарушения;

- составление перечня коррупционных рисков на основании проведенного анализа;

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

- формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

- разработка комплекса мер по минимизации каждого из выявленных коррупционных рисков, а именно:

а) разработка внутренних документов, регламентирующих действия работника в зоне риска конкретного бизнес-процесса;

б) проведение, в случае необходимости, реинжиниринга бизнес-процессов, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями или работниками;

в) автоматизация управления бизнес-процессами в зоне коррупционных рисков;

г) установление внутренних форм отчетности работников о результатах принятых решений;

д) введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

7.3 Подразделения (лица), ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, руководствуясь ДП СМК 4-11-3 проводят проверку сделок, согласование которых с Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется на предмет наличия коррупционной составляющей.

7.4 В число сделок и иных операций, содержащих наиболее высокие коррупционные риски и подлежащих обязательному контролю, входят:

- операции с недвижимым имуществом;
- выполнение (субподряд) научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ;
- выполнение консалтинговых, в том числе образовательных услуг;
- покупка предметов искусства и роскоши, в том числе дорогостоящих транспортных средств, картин, антиквариата и других;
- оказание спонсорской помощи;
- найм на работу и повышение по службе работников руководящего состава.

О результатах проведенных проверок сообщают комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Центре, генеральному директору Центра и в Административный департамент Министерства ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным).

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

## **8 Ожидаемые результаты**

В результате реализации антикоррупционной политики Центра будут усовершенствованы системы противодействия коррупции в Центре, сформируются эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, минимизируются риски вовлечения Центра и его работников в коррупционную деятельность.

Реализация антикоррупционной политики направлена на воспитание правового и гражданского сознания у работников Центра путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям, привлечения каждого работника к реализации мероприятий по предотвращению коррупции.

В результате реализации мероприятий настоящей антикоррупционной политики в Центре будут созданы эффективные системы мониторинга коррупциогенных факторов, а также пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, что приведет к минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого Центру и Министерству.

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

## Приложение А (обязательное)

### **Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского»**

1 Настоящее положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Центра.

2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, настоящим положением и другими внутренними документами Центра.

3 Основной задачей комиссии является содействие Центру:

- в обеспечении соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

- в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

4 Комиссия создается и утверждается внутренним распорядительным документом Центра по решению генерального директора Центра и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование генерального директора Центра о коррупционных проявлениях в Центре.

5 Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения работников (ДП СМК 4-11-2) требований законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников Центра, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минпромторга России от 18 апреля 2017 г. № 1210 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный № 46608).

6 Генеральный директор Центра принимает решение о формировании комиссии, количественном и персональном составе комиссии, досрочном прекращении полномочий членов комиссии.

7 Состав комиссии утверждают сроком на два года.

8 Комиссия состоит из штатных работников Центра и иных лиц, указанных в пункте 9. В состав комиссии входит не менее пяти членов: один председатель, один заместитель председателя, два члена комиссии, один секретарь комиссии.

9 Генеральный директор Центра может принять решение о включении в состав комиссии:

- представителя общественного совета, образованного при Центре;
- представителя общественной организации ветеранов, созданной в Центре;

представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Центре;

- представителя собственника в лице государственного служащего курирующего департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

10 Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся штатными работниками Центра, недопустимо.

11 Состав комиссии формируют таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12 Секретарем комиссии назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, назначенное генеральным директором Центра, и действующее на основании положения о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.



|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

13 Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, назначенный генеральным директором Центра. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

14 Организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

15 При назначении членов комиссии необходимо учитывать образование и квалификацию, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий члена комиссии.

16 Председатель комиссии:

- созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании комиссии;
- организует ведение протокола заседаний комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;
- подписывает и визирует запросы, письма и документы от имени комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- обеспечивает разработку плана работы комиссии и представляет указанный план на утверждение генеральному директору Центра, контролирует исполнение планов работы и решений по вопросам деятельности комиссии;
- обеспечивает в процессе деятельности комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, устава Центра, иных внутренних документов Центра и настоящего положения;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим положением и иными внутренними документами Центра.

17 Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии;
- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам комиссии, генеральному директору Центра и лицам, приглашаемым для участия в заседании комиссии, уведомлений о проведении заседаний комиссии, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня и опросных листов;
- осуществляет протоколирование заседаний, подготовку проектов решений комиссии;

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

- осуществляет учет адресованной комиссии и/или членам комиссии корреспонденции, обеспечивает получение членами комиссии необходимой информации;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности комиссии в соответствии с процедурами хранения документации, принятыми в Центре;

- выполняет поручения председателя комиссии в рамках его полномочий;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим положением.

18 Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений Центра;

- участвовать в контроле и проверках исполнения решений генерального директора Центра по вопросам противодействия коррупции;

- вносить письменные предложения по формированию плана работы комиссии;

- вносить вопросы в повестку дня заседаний комиссии в порядке, установленном настоящим положением;

- ставить вопрос о внеочередном заседании комиссии;

- приглашать на заседания комиссии работников Центра и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

- рекомендовать генеральному директору Центра применение конкретных мер по улучшению системы антикоррупционного противодействия;

- при необходимости разрабатывать и представлять на утверждение генерального директора Центра проекты изменений и дополнений в настоящее положение и иные внутренние документы Центра по вопросам антикоррупционного противодействия;

- получать от сторонних организаций (консультантов) профессиональные услуги, привлекать к участию в работе комиссии экспертов с согласия генерального директора Центра;

- осуществлять иные функции, предусмотренные настоящим положением.

19 Основными обязанностями комиссии являются:

- разработка внутренних документов, регламентирующих функционирование системы противодействия коррупции в Центра, а также изменений и дополнений к ним;

- рассмотрение вопросов и выработка предложений по принятию решений в целях урегулирования конфликта интересов, а также ситуаций, связанных

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Центре;

- направление генеральному директору Центра предложений по урегулированию конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Центре для принятия решений;

- составление отчетов для представления генеральному директору Центра о рассмотренных в отчетном периоде вопросах в рамках противодействия коррупции и принятых по ним решениях.

20 Члены комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Центра, осуществлять свои права и исполнять обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Центра.

21 В период исполнения обязанностей членов комиссии, а также после окончания срока полномочий в комиссии лица, являющиеся (являвшиеся) членами комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в комиссии сведениями, не являющимися общедоступными, в том числе сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

22 Анонимные обращения, содержащие информацию, состав и содержание которой достаточны для ее проверки, рассматриваются по решению генерального директора Центра.

23 Заседания комиссии созывает председатель комиссии в соответствии с утвержденным планом работы комиссии, а также при поступлении информации о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов Центра и (или) законодательства о противодействии коррупции, не позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации.

Заседания комиссии проводят не реже одного раза в квартал.

24 Внеплановые заседания комиссии могут созываться председателем комиссии по собственной инициативе, по требованию членов комиссии, подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, генерального директора Центра.

25 Требование о созыве внепланового заседания комиссии направляется председателю комиссии и должно содержать формулировку вопроса, обоснование необходимости рассмотрения вопроса на заседании, а также сопроводительные материалы и информацию.

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

26 Созыв заседания комиссии осуществляется путем рассылки секретарем комиссии членам комиссии уведомления о проведении заседания комиссии. Уведомление должно содержать повестку дня заседания, форму проведения, дату, место, время проведения заседания.

27 Уведомление о проведении заседания комиссии, а также материалы, информация и проекты решений по вопросам повестки дня заседания должны быть направлены членам комиссии и лицам, приглашаемым для участия в заседании комиссии, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

28 По решению председателя комиссии допускается принятие решений комиссии путем заочного голосования. Заочное голосование членов комиссии может быть проведено по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

29 На заседаниях комиссии председательствует председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

30 При принятии решений по вопросам повестки дня заседания комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом комиссии иным лицам, в том числе другим членам комиссии, не допускается.

31 Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

32 При возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

33 Кворум для проведения заседания комиссии составляет не менее половины от числа членов комиссии. Решения комиссии для генерального директора Центра носят рекомендательный характер.

34 В случае проведения заседания комиссии в заочной форме секретарь комиссии на основе письменных мнений членов комиссии формирует протокол заседания комиссии.

35 Проверка информации и материалов осуществляется в 14-дневный срок со дня поступления информации в комиссию. По решению генерального директора Центра срок проверки может быть продлен до одного месяца.

36 Заседание комиссии проводят в присутствии работника Центра, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

(бездействия), являющегося нарушением внутренних документов Центра и (или) законодательства о противодействии коррупции. В случае неявки работника Центра на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы или уважительной причины, а также при наличии письменной просьбы работника Центра о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводят в его отсутствие.

37 На заседании комиссии заслушивают пояснения работника Центра, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов Центра и (или) законодательства о противодействии коррупции, рассматривают материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

38 В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссия рассматривает вопрос совершения действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов Центра и (или) законодательства о противодействии коррупции.

39 По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце первом пункта 23 комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков совершения работником Центра действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов Центра и законодательства о противодействии коррупции;

- установить, что работник Центра совершил действия (бездействия), являющиеся нарушением внутренних документов Центра и законодательства о противодействии коррупции. В этом случае комиссия вносит предложения генеральному директору Центра о применении к работнику необходимых мер.

40 По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных абзацем первым пункта 23, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, отличное от предусмотренных в пункте 39, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

41 В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Центра генеральный директор Центра решает вопрос о применении к работнику в установленном в Центре порядке мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

42 В случае установления комиссией факта совершения работником Центра действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, генеральный директор Центра обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) работником Центра и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

43 Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Центра.

44 В протоколе заседания комиссии указывают:

- дату заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировку каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов Центра и (или) законодательства о противодействии коррупции;
- предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Комиссию;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

45 Протокол заседания комиссии составляет секретарь комиссии не позднее трех рабочих дней после проведения заседания комиссии.

46 Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Центра, в отношении которого рассмотрен вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов Центра и (или) законодательства о противодействии коррупции.

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

47 Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из протокола работнику Центра, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

48 Протокол заседания комиссии должен содержать рекомендации генеральному директору Центра по рассматриваемому вопросу, в том числе проект решения по указанному вопросу.

49 Протокол заседания комиссии подписывает председатель и секретарь комиссии, которые несут ответственность за правильность его составления.

50 Генеральный директор Центра имеет право в любое время запросить у комиссии отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки подготовки и представления такого отчета определяются решением генерального директора Центра.

51 Председатель комиссии вправе предоставить генеральному директору Центра отдельные отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

52 Положение о комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Центра или в иных общедоступных источниках информации.

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

### **Состав**

#### **комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского»**

Председатель комиссии: заместитель генерального директора по безопасности Клочков С.А.

Заместитель председателя комиссии: заместитель генерального директора по экономике и финансам Воробьева Е.А.

Члены комиссии:

-директор корпоративного департамента Эльдаров С.А.

-начальник отдела кадров Никифоров А.С.

-начальник отдела внутреннего контроля и аудита Поскребышева Е.А.

-начальник отдела безопасности Цветков А.П.

- начальник отдела программ создания и производства авиационной техники и лицензирования департамента авиационной промышленности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации Никитин Н.Е.

Секретарь комиссии: главный специалист отдела безопасности, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре Левчик А.Н.



|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

## **Приложение Б**

### **(обязательное)**

### **Положение о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского»**

#### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) в Центре.

1.2 Ответственное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, ДП СМК 4-11-1 «Организация антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная политика Центра», ДП СМК 4-11-2 «Организация антикоррупционной деятельности. Кодекс этики и служебного поведения работников Центра» а также настоящим положением.

1.3 Ответственное лицо при решении возложенных на него задач, взаимодействует с генеральным директором Центра, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Центре, руководителями структурных подразделений Центра.

#### **2 Назначение ответственного лица**

2.1 Генеральный директор Центра принимает решение о назначении ответственного лица, досрочном прекращении его полномочий.

2.2 При назначении ответственного лица необходимо учитывать образование и квалификацию, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3 Полномочия ответственного лица возложены на работника Центра по совместительству.

2.4 Ответственное лицо должно иметь доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

#### **3 Цели и задачи ответственного лица**

3.1 Целью деятельности ответственного лица является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Центра норм и правил, установленных

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

ДП СМК 4-11-2 «Организация антикоррупционной деятельности. Кодекс этики и служебного поведения работников Центра» а также настоящим положением

3.2 Задачами ответственного лица являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением ДП СМК 4-11-2 «Организация антикоррупционной деятельности. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского»;

- контроль за соблюдением норм и правил, установленных в ДП СМК 4-11-2 «Организация антикоррупционной деятельности. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского»;

- участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

- проведение документарных и выездных проверок сделок Центра, содержащих коррупционную составляющую;

- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения ДП СМК 4-11-2 «Организация антикоррупционной деятельности. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского» и иных внутренних документов Центра;

- ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений, генеральному директору Центра и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Центра;

- обеспечение ознакомления с ДП СМК 4-11-2 «Организация антикоррупционной деятельности. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского» и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Центра;

|                                                            |                                   |                    |   |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского»<br>ДССиУК | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
|                                                            |                                   | Редакция №         | 1 |

- взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

#### **4 Права ответственного лица**

4.1 Для решения поставленных задач ответственное лицо наделяют следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Центра в рамках проведения внутренних проверок;

- вносить генеральному директору Центра предложения по применению мер ответственности к работникам Центра в случае нарушения норм и правил, установленных в ДП СМК 4-11-2 «Организация антикоррупционной деятельности. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского»;

- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных ДП СМК 4-11-2 «Организация антикоррупционной деятельности. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского», требующих специальной квалификации.

#### **5 Обязанности ответственного лица**

5.1 В обязанности ответственного лица входит:

- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных ДП СМК 4-11-2 «Организация антикоррупционной деятельности. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского»;

- рассмотрение обращений работников Центра и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных ДП СМК 4-11-2 «Организация антикоррупционной деятельности. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского»;

|                                                  |                                   |                    |   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| ФГБУ «НИЦ<br>«Институт имени<br>Н.Е. Жуковского» | Антикоррупционная политика Центра | ДП СМК 4-11-1-2023 |   |
| ДССиУК                                           |                                   | Редакция №         | 1 |

- рассмотрение предложений работников Центра по вопросам совершенствования норм и правил, установленных ДП СМК 4-11-2 «Организация антикоррупционной деятельности. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского»;

- контроль и проверка исполнения решений генерального директора Центра и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Центре по вопросам противодействия коррупции.

## **6 Ответственность ответственного лица**

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

